

KOORDINATOR (m/f)

BESCHREIBUNG DES ARBEITGEBERS

Die **INTERREG JUDO COOPERATION A.S.B.L.** mit Sitz in Luxemburg ist ein gemeinnütziger Dachverband der Judoverbände aus Lothringen, Luxemburg, dem Rheinland, dem Saarland und der Pfalz. Einerseits leitet und organisiert er eigene grenzübergreifende Judoprojekte, berät und unterstützt aber auch seine Mitglieder auf administrativer und organisatorischer Ebene, wenn es um die Umsetzung von Judoevents für die Großregion geht.

PROFIL DER STELLE

Arbeitsort: Luxemburg.

Titel: Koordinator (m/f).

Qualifikation: Bachelor erwünscht.

Art des Vertrags: befristete Vollzeit-Stelle (40 Stunden pro Woche).

Beginn: 01/01/2021.

Ende: 31/12/2021.

Bezahlung: 4.000,00 Euro Brutto-Gehalt.

Arbeitszeit: flexibel. Arbeit am Wochenende und abends möglich.

AUFGABE: KOORDINIERUNG DES PROJEKTES

Hauptaufgaben:

- Das INTERREG-Projekt auf administrativer und finanzieller Ebene in Kooperation mit den gewählten Vertretern und Partnern koordinieren.
- Budgets erstellen, Mittelabrufe einreichen, Verantwortung für das Verwalten der Abrechnungen und der Buchhaltung übernehmen.
- Alltägliche administrative Arbeiten erledigen.
- Teilnahme an Sitzungen (Vorbereitung, Organisation, Berichte).
- Entwickeln von Projekten mit dem Ziel, die soziale Inklusion durch Judo zu verbessern.
- Ausarbeiten und Organisieren von Judo-Veranstaltungen.
- Verwalten und Unterstützen der grenzübergreifenden Projekte der Mitgliederverbände und Vereine.

Arbeitskontext:

- Seine Arbeit selbstständig organisieren und planen können.
- Die Organisation, Funktionsweise und Entscheidungsabläufe eines Vereins kennen.
- Die Stelle beinhaltet zum Teil Außendienst und nicht nur Büroarbeit.
- Im Team arbeiten können und den Verantwortlichen des Vereins regelmäßig Bericht erstatten.

Grundvoraussetzungen:

- Informatische Kenntnisse: Office-Programme, Internet, E-Mail-Verkehr, ...
- Sprachen: sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift in Deutsch und Französisch.
- Kenntnisse im Bereich der Buchhaltung.

Gewünschte Kompetenzen:

- Kenntnisse in der Vereinsarbeit.
- Berufserfahrung erwünscht.

WIR BIETEN

- Ein interessantes Arbeitsumfeld in Luxemburg, Deutschland und Frankreich.
- Die Möglichkeit, in einem motivierten und dynamischen Team zu arbeiten.
- An der konzeptuellen Weiterentwicklung des Projektes beteiligt sein.
- Flexible Arbeitszeit.
- Adäquate Vergütung.

KONTAKT

Für Fragen zu den Arbeitsinhalten bitte wenden Sie Sich an Herr Wolfgang AMOUSSOU (Tel. +352 691 119 295), Herr Tom Schmit (Tel. +352 661 515 764) oder per Email an info@interreg-judo.eu.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

In diesem Fall freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf **bis zum 15. November 2020** auch gerne per Mail an die unten aufgeführten Kontaktmöglichkeiten:

Interreg Judo Cooperation
3, route d'Arlon
L-8009 Strassen
info@interreg-judo.eu

